

Số: 298 /CV-CĐGD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2016

Về lập danh sách cán bộ, nhà giáo,
người lao động khó khăn cần chăm lo
nhân dịp Tết Đinh Dậu năm 2017.

Kính gửi: - Chủ tịch Công đoàn Giáo dục quận, huyện;
- Chủ tịch CĐCS trường THPT, TCCN, Cao đẳng và trực thuộc;
- Chủ tịch CĐCS TTGDTX quận, huyện.

Nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017 sắp đến, để mọi cán bộ, nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn ở các đơn vị, trường học cùng được hưởng không khí Tết thật ấm cúng, vui vẻ có ý nghĩa “Tết cho mọi nhà”;

Thực hiện kế hoạch số 264/KH-CĐGD ngày 18/10/2016 của Công đoàn Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc chăm lo Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017 cho cán bộ, nhà giáo, người lao động Ngành Giáo dục Thành phố với mục đích, yêu cầu “*Thiết thực chăm lo cán bộ, nhà giáo, người lao động khó khăn, đảm bảo mọi người lao động đều có Tết*”;

Ban Thường vụ CĐGD.TP đề nghị các CĐGD, CĐCS phối hợp với chính quyền lập danh sách các cán bộ, nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh gia đình khó khăn, cần ưu tiên hỗ trợ theo qui định và tiêu chuẩn sau:

1. Đối tượng -Tiêu chuẩn:

- Đối tượng: Cán bộ, nhà giáo, người lao động đang công tác tại đơn vị.
- Tiêu chuẩn:

Có hoàn cảnh gia đình khó khăn với nội dung cụ thể sau:

+ Vợ (chồng) là cán bộ, nhà giáo, người lao động bị tai nạn lao động, tai nạn giao thông nặng, bệnh ung thư, nan y hiểm nghèo đang điều trị tại cơ sở y tế;

+ Cán bộ, nhà giáo, người lao động nghỉ việc do hết hạn hợp đồng lao động (đơn vị không tiếp tục ký kết hợp đồng mới); bị đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật hoặc mất việc làm (do chủ đơn vị bỏ trốn tại thời điểm đơn vị chăm lo Tết);

+ Cán bộ, nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn (vợ hoặc chồng) đang làm việc tại đơn vị không thưởng Tết hoặc có gia đình ở quê trực tiếp bị ảnh hưởng do thiên tai, lũ lụt không về quê đón Tết;

+ Cán bộ, nhà giáo, người lao động có thu nhập thấp, vợ (chồng) không có việc làm (thất nghiệp, hoặc do đơn vị khó khăn, không có nguồn chăm lo tết), con bị bệnh nặng;

+ Nữ cán bộ, nhà giáo, người lao động đang mang thai; nuôi con nhỏ dưới 12 tháng; đang ở nhà thuê; có chồng, con đang làm nhiệm vụ ở biên giới, hải đảo, không được về nhà đón Tết, có hoàn cảnh khó khăn.

Lưu ý: Đối với cán bộ, nhà giáo, người lao động khó khăn; thực hiện đúng theo quy định mỗi cán bộ, nhà giáo, người lao động khó khăn chỉ một cấp chăm lo (không trùng lặp).

2. Hồ sơ gồm :

- Biên bản xét đề nghị
- Danh sách cán bộ, nhà giáo, người lao động khó khăn (theo mẫu) có chữ ký của Chủ tịch Công đoàn và Thủ trưởng đơn vị

STT	Họ và tên Năm sinh - Môn phụ trách	Chức vụ, Thâm niên công tác	Hoàn cảnh gia đình

(Lưu ý: Danh sách xếp theo thứ tự ưu tiên)

* **Đối với đơn vị trường học thuộc quận huyện**, nộp biên bản và danh sách cán bộ, nhà giáo, người lao động về Công đoàn Giáo dục Quận Huyện để tổng hợp gửi về Công đoàn Giáo dục Thành phố.

3. Thời gian nộp:

- Hạn chót nộp: ngày **31/12/2016** (nộp bản chính về Văn phòng Công đoàn Ngành) và file danh sách theo địa chỉ email: ltduc.sgddt@tphcm.gov.vn hoặc cdgdtphcm@congdoantphochiminh.org.vn để tổng hợp.

- Địa điểm nộp: Văn phòng Công đoàn Ngành – Phòng 4.2, Tầng 4, số 66-68 Lê Thánh Tôn, quận 1.

Rất mong các đơn vị thông báo, tổ chức xét duyệt đúng đối tượng và gửi về Công đoàn giáo dục thành phố đúng thời gian qui định.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở, LĐLĐTP, CĐGD VN; “Đề báo cáo”
- Lãnh đạo, Phòng ban Sở; “Đề phối hợp”
- CĐCS, CĐGDQH; “Đề thực hiện”
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

(Đã ký và đóng dấu)

Nguyễn Hữu Hùng